

STUDIEVEJLEDNING – Hf

Der er 5 studievejledere på Tårnby Gymnasium.

På TGs hjemmeside > ELEV > Studievejledning kan man finde træffetider, mail og telefonnummer.

Herunder en oversigt over vejledningen i de 2 år og nyttig information.

Vejledningen i stikord:

- 1.hf:
 - August-september: Indslusning
 - December-januar: Valgfagsorientering
 - Maj: Eksamensorientering
 - Værkstedstimer (efterår + forår) med hjælp til lektier og opgaver

- 2.hf
 - November: Orientering om SSO (større skriftlig opgave)
 - KS-synopsis
 - Maj: Eksamensorientering
 - Værkstedstimer (efterår + forår) med hjælp til lektier og opgaver

Individuel vejledning

Din studievejleder har kontortid én gang om ugen, og der er du altid velkommen. Du kan evt. få en tid – også uden for den faste kontortid – ved at skrive til din studievejleder i Ludus. Hvis din vejleder ikke er der, når du har brug for det, kan du frit bruge en af de andre vejledere.

Undgå at gå forgæves: Det sker, at en kontortid flyttes pga. andre gøremål. Eventuel aflysning vil fremgå af skemaet i Ludus. Det er altså mest sikkert at tjekke i skemaet.

Har dine forældre behov for en samtale, er de velkomne til at ringe i kontortiden.

Det er vigtigt, at *du dagligt logger ind* i Ludus! Vi bruger beskedfunktionen på Ludus til at indkalde til samtale.

Hvordan bruger du den individuelle vejledning?

- Du informerer din lærer om, at du skal tale med din studievejleder.
- Din lærer skriver dig fraværende.
- Efter endt samtale godskrives vejlederen samtalen i Ludus under 'fravær'

Mulige samtaleemner

- Studie- & tilrettelæggelsesproblemer
- Sociale / personlige problemer
- Faglige problemer
- Eller andet

Lektiehjælp

- Matematikcenter (hver torsdag)
- Studiecafé - alle fag i rullende skema – 2 gange om ugen, fremgår af Ludus
- Periodevis lektieværksted i forskellige fag

Studievejledningen kan *ikke* hjælpe dig med:

- Boligproblemer – her kan vi kun henvise til de sociale myndigheder
- Økonomiske problemer
- Oplysninger om videregående studier, studiemuligheder, optagelseskrav og lignende

Der henvises til:

- www.su.dk for søgning af S.U.: Camilla på kontoret er S.U.-ansvarlig på TG
- Studievalg København: kontaktperson: Camilla Jensen (caj@studievalg.dk)
- www.ug.dk (uddannelsesguiden/erhvervsvejledning)
- www.e-vejledning.dk (elektronisk studievejledning)

Hvad gør man ved sygdom?

Ved kortvarig sygdom, 1 uge og derunder: **Skriv fraværsårsag i Ludus**

Ved langvarig sygdom orienteres studievejlederen/skolen.

Hvis der er tale om en sygdomsperiode på over 15 sammenhængende sygedage – svarende til 3 uger – kan skolen tilbyde *ekstraundervisning*. Skolen kan afkræve en lægeattest eller anden dokumentation for fraværet. Udgift til dokumentation for sygefravær betaler du selv.

NB: Det er meget vigtigt, at du orienterer din studievejleder om forhold, der har betydning for din studieaktivitet, *inden eller straks efter* de pågældende forhold indtræffer.

Fravær

Tilstedeværelse registreres elektronisk af læreren ved begyndelsen af hvert modul. Det er op til den enkelte lærer at vurdere, om du er mødt til tiden.

NB:

Det er *fravær for perioden*, der tages i betragtning ved evt. advarsler – ikke fraværet på *årsbasis*!

Skriftligt fravær (manglende opgaveaflevering) registreres af læreren. Afleveres opgaver ikke til tiden, bliver studievejlederen/administrationen orienteret. Evt. sanktioner – herunder påbud om at komme i **opgaveværksted** (5. modul) og skriftlige advarsler – kan herefter effektueres.

Fravær accepteres og godskrives kun i 3 tilfælde efter forudgående aftale med studievejlederen.

- ved indkaldelse til session
- ved indkaldelse til retsmøde
- ved skolerelaterede aktiviteter

Påtaler / sanktioner ved overtrædelse af ordensregler/ studieregler

Du skal læse skolens ordensregler og om sanktioner på skolens hjemmeside under ELEV.