

Dansk-historie-opgaven (DHO)

Tårnby Gymnasium & HF



Denne orientering indeholder følgende:

En kort orientering om rammerne for opgaven

En vejledning i opgavens indhold

Indhold

Rammerne for opgaven	3
Det tværfaglige forløb.....	3
Skriveugen.....	3
Årsprøven.....	3
Vejledning til opgavens indhold og struktur, forskellige dele samt sammenhængen mellem disse ...	4
Abstract.....	4
Indholdsfortegnelse.....	4
Indledning	4
Problemformulering og opgaveformulering	4
Redegørelse	5
Analyse	5
Diskussion	5
Konklusion.....	6
Et par gode råd og kommentarer	6
Formelle krav til opgaven	6

Rammerne for opgaven

Som led i det faglige samspil mellem fagene og som træning frem mod SRP skal I skrive DHO i slutningen af 2. semester. DHO-forløbet består af tre hoveddele, som uddybes nedenfor: et tværfagligt forløb mellem historie og dansk, en skriveuge til at udfærdige selve opgaven, samt en mundtlig årsprøve.

Forløbet indledes med et fælles undervisningsforløb, der fokuserer på at give jer viden om de lange linjer i dansk historie og litteraturhistorie.

Herefter skal I skrive DHO, der er en skriftlig opgave på 6-8 sider. Opgaven er en individuel, tværfaglig opgave, som tildeles 10 timers fordybelsestid. Formålet med opgaven er at forberede dig til at skrive større skriftlig opgave (SRP) i 3g.

Det tværfaglige forløb

Forløbet indledes i marts med en fællesforelæsning for 1. årgang (både stx og hf), hvor DHO/historieopgave-processen præsenteres og formalia-kravene til de større skriftlige opgaver gennemgås og indøves. I umiddelbar forlængelse af fællesforelæsningen påbegyndes tilrettelæggelsen af det tværfaglige forløb mellem historie og dansk.

Skriveugen

Hovedparten af arbejdet med DHO-opgaven sker i første uge af eksamensperioden (24-30/5), hvor I primært skal arbejde hjemme med opgaven, men der indlægges to vejledningsdage ca. midt i skriveugen /fredag og mandag), hvor der afholdes gruppebaseret vejledning. Her kan læreren hjælpe dig med individuelle udfordringer i skriveprocessen.

Årsprøven

Der afholdes en individuel årsprøve på 24 min med deltagelse af begge lærere. I skal som elever indlede prøven med 6-8 min. præsentation af opgavens hovedkonklusioner samt overvejelser om valg af materiale, arbejdsproces og metodiske forskelle og ligheder mellem fagene.

Herefter følger en mundtlig dialog om opgaven, som primært omhandler opgavens faglige konklusioner og jeres metodiske overvejelser.

Forud for afholdelsen af årsprøven har jeres lærere læst og rettet opgaverne, sådan at det skriftlige produkt sammen med den mundtlige årsprøve kan medtælle i en samlet bedømmelse af jeres DHO-præstation.

Der gives en samlet karakter for den mundtlige præstation og det skriftlige produkt. Det er herefter meningen at I kan bruge jeres tilbagemeldingerne i det videre arbejde frem mod SRO (2g) og SRP (3g).

Opgaven bliver rettet med et kortfattet retteskema, som har fokus på formalia og opgaveteknik. Alle klasser anvender samme retteskema, der retter sig fremad mod de større opgaver.

I får retteskemaet tilbage i forbindelse med den mundtlige årsprøve.

Bedømmelsen af opgaven lægger vægt på en række formelle og faglige krav. Der bliver set på emnebehandling og dokumentation, anvendelse af faglig viden og grundlæggende metoder samt fremstilling (kildeoplysning, noteapparat og litteraturliste).

Vejledning til opgavens indhold og struktur, forskellige dele samt sammenhængen mellem disse

Opgavens forskellige dele (i rækkefølge):

Abstract

Et abstract er et lille afsnit på engelsk før indholdsfortegnelsen. Et abstract skal indeholde en præsentation af opgaven, samt hovedpointer og konklusion.

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelsen skal stå for sig selv på den første side efter abstract og titelbladet. Den er en liste over din opgaves hoved- og underafsnit med angivelse af de sidetal, afsnittene starter på. Indholdsfortegnelsen er den endelige disposition for din opgave. Skriv derfor indholdsfortegnelsen ind til allersidst, og sørg for, at de sidetal, der anføres, er korrekte.

Indledning

- Indledningens funktion er at lede læseren ind i opgaven.
- Her skal du præsentere emnet (fx 1. verdenskrig, sædelighedsfejden eller andet) og problemstillingen samt give et overblik over, hvordan du har tænkt dig at behandle den.
- Man kan også give en forsmag på de konklusioner/resultater, som opgaven munder ud i.
- Indledningen skal lede op til opgaveformuleringen (se nedenfor), men skal ikke være en ordret gengivelse af opgaveformuleringen. Se det som en tragt (eller en omvendt pyramide), som munder ud i opgaveformuleringen.
- Undlad at komme med en personlig motivation for emnevalg el.lign. Det er hverken fagligt interessant eller relevant, at I fx synes, at nationalromantikken er vanvittigt spændende (selvom den selvfølgelig *er* vanvittigt spændende).

Problemformulering og opgaveformulering

- Problemformuleringen er opgavens 'ledestjerne'. Sørg for, at du har forstået alle dele i opgaveformuleringen, og at du kan se en klar sammenhæng mellem de forskellige dele.
 - Læg mærke til, hvordan opgaveformuleringen går fra det redegørende niveau → det undersøgende/analyserende/forklarende niveau → det diskuterende/vurderende niveau
 - De forskellige dele bygger oven på hinanden, og ingen af dem kan undværes.

- Sørg for jævnligt at genlæse din opgaveformulering, så du er sikker på, at du er på rette vej. Alt, hvad du skriver i din opgave, skal være relateret til opgaveformuleringen!

Redegørelse

- I redegørelsen skal du (ind)samle og sammenfatte information om emnet, dvs. give et fagligt funderet overblik over et emne med fokus på det, du bliver bedt om i opgaveformuleringen. Det kunne fx være en redegørelse for 1. verdenskrigs skyttegravskrig eller for de forskellige positioner i 1880ernes sædelighedsfejde.
- Indholdet i redegørelsen skal pege frem mod – og så at sige lægge fundamentet for – de senere afsnit, dvs. analysen og diskussionen.
- Redegørelsens indhold skal bygge på kvalificerede og pålidelige faglige kilder. Husk litteraturhenvisninger!
- Redegørelsen skal generelt være kort og præcis – alt overflødigt, dvs. pointer, som ikke relaterer sig direkte til opgaveformuleringen, skal undlades/skæres væk!

Analyse

- Analysen er typisk opgavens længste og vægtigste del. Her skal du foretage en grundig og systematisk undersøgelse af noget materiale (af både danskfaglig og historiefaglig art).
- Brug viden, faglige begreber og metoder fra dansk- og historieundervisningen. Husk, at der fx er forskel på (politiske) taler og noveller og digte – derfor skal du bruge forskellige faglige begreber og analysestrategier.
- Analysen skal vinkles, så den passer til det, opgaveformuleringen spørger om. Det betyder, ligesom ovenfor, at hvis din analyse-pointe ikke er vigtig ift. at svare på opgaveformuleringen, skal den ikke med i opgaven!

Diskussion

- I diskussionen skal du på baggrund af redegørelsen og analysens resultater se kritisk på problemstillingen og argumentere for eller imod flere synspunkter i overensstemmelse med opgaveformuleringen – igen er det altså opgaveformuleringen, som bestemmer, hvad der er relevant at diskutere/vurdere.
- Diskussionen skal være:
 - saglig (dvs. holde sig til sagen)
 - nuanceret
 - funderet i relevant faglig viden og gøre brug af relevante begreber
 - relevant i forhold til opgaveformuleringens fokus
- Det er ikke et krav, at du formulerer dit eget synspunkt – oftest er det mere relevant først at vurdere og siden tilslutte sig et eller flere allerede foreliggende synspunkter på en given sag/problemstilling.
- Rund diskussionen af med en kort opsamling/delkonklusion.

Konklusion

- Konklusionen er opgavens sidste afsnit. Her samler du op på de væsentligste pointer/resultater fra redegørelsen, analysen og diskussionen. Husk, at konklusionen ikke må indeholde nye pointer.
- Konklusionen skal fungere som et svar på den overordnede problemstilling, som du præsenterede i indledningen (og som foldedes ud i opgaveformuleringen) – læseren skal kunne se en tydelig sammenhæng mellem indledning og konklusion. Afsnittet kan evt. have form af en opsummering af delkonklusioner. Måske kan problemstillingen ikke besvares entydigt og sikkert. Så skal det fremgå – og det skal fremgå, hvorfor det forholder sig sådan.
- Du *kan* vælge til sidst i konklusionen at hæve blikket en anelse og komme med et par perspektiverende kommentarer, men det er ikke et krav.
- Undlad at evaluere jeres eget eventuelle udbytte af arbejdet med opgaven. Det interessante er jeres konklusioner på arbejdet med det faglige stof – ikke om I personligt er blevet 'klogere', eller om I synes, det har været 'spændende'.

Et par gode råd og kommentarer

- Det kan anbefales at afslutte både redegørelse, analyse og diskussionen med korte *delkonklusioner*. Det skaber bedre overblik, både for jer og for jeres læser(e).
- Vær opmærksom på, at det ofte vil være en god idé at inddele både redegørelse, analyse og diskussion i mindre afsnit med hver sin overskrift. Igen: Det skaber overblik og struktur.
- I det ovenstående er opgaveformuleringen blevet fremstillet som opgavens 'ledestjerne' – og det bør den også være. Man kan dog komme ud for, at man undervejs opdager ting/forhold/pointer/tekster eller andet, som er fagligt spændende og relevante, men som ikke direkte har noget med opgaveformuleringen at gøre. Hvis det er tilfældet, er det tilladt at ændre opgaveformuleringen – men vær opmærksom på, at det dels kan være tidskrævende, dels at den 'nye' opgaveformulering stadig hænger sammen.

Formelle krav til opgaven

Opgaven skrives på computer, så du kan aflevere den i elektronisk form. Du afleverer den elektroniske udgave i LUDUS, under den dertil oprettede opgave.

Sidetal

Sidetal skal angives på hver eneste side i opgaven. Der skal selvfølgelig være overensstemmelse mellem indholdsfortegnelse og opgavens sidetal!

Layout

Layout'et bør tjene til at gøre den enkelte side og hele opgaven så overskuelig som muligt. Hovedafsnit skal have tydelige overskrifter, fx store bogstaver og evt. enkelt eller dobbelt understregning. Hovedafsnit kan passende begynde på en ny side.

Underafsnit har også overskrifter, fx små bogstaver og evt. understregning. Underafsnit kan evt. nummereres 2.1, 2.2 osv. Det betyder hhv. første og andet underafsnit i andet hovedafsnit. Sørg for en passende bred margen, fx 3 cm hele vejen rundt. Og husk sidetal! Skriftstørrelse 12 med 1,5 linjeafstand.

Citater

Brug altid citationstegn ved ordrette citater.¹ Fremhæv længere citater (dvs 3 linier og derover) ved overspringelse af en linie, indrykning og med enkelt linieafstand. Markér overspringelse i citater med prikker. Som et eksempel på et længere citat vil vi citere fra Bilag 4 til Undervisningsministeriets bekendtgørelse om hf fra december 2004:

”3.1 Opgaveformuleringen udarbejdes af kursistens vejleder. Den skal rumme fagspecifikke, henholdsvis flerfaglige krav i de indgående fag, ... Opgaveformuleringen skal være konkret, afgrænset og præcist angive, hvad der kræves af kursisten, og den skal inddrage nogle aspekter ..., der ikke er blevet drøftet under vejledningen.

Husk at citere pinligt korrekt og bevare stavemåden.

Henvisninger

Når du citerer, skal du *altid* angive det med en henvisning til din kilde.² Hvis du refererer med dine egne ord fra en eller flere af dine kilder, skal der også være henvisninger. *Der må altså ikke mangle dokumentation for din brug af litteraturen.* Læseren skal altid kunne kontrollere, om du har forstået og benyttet litteraturen korrekt.

Henvisninger kan gives på flere måder. Du kan skrive henvisningen

- direkte i teksten, som i eksemplet ovenfor i afsnittet citater
- i en parentes efter citatet
- i en fodnote nederst på siden eller evt. efter hvert afsnit eller efter opgaveteksten
- i venstre margen ud for citatet.

Når du henviser til et værk, skal du altid angive sidetal i det pågældende værk. Hvis du henviser til flere sider, kan du gøre det således:

- s. 86-87 eller s. 86f. – Det betyder side 86 og den følgende side.
- s. 23-26 eller s. 23ff. – Det betyder side 23 og de følgende sider.

Litteraturliste³

Denne skal stå for sig selv på en side i slutningen af opgaven. Følgende skal være angivet: *Forfatternavn* (efternavn først, så fornavn) – *titel i kursiv* – *udgave* – *forlag eller udgivelsessted* – *udgivelsesår*; evt. *bindnr.* – *kapitel* – *sidetal*

¹ Opgavebesvarelser og rapporter i matematik, fysik og kemi består dog ofte helt eller delvist af standardformuleringer, og du skal ikke angive, hvor de stammer fra, og du skal ikke angive dem som citat.

² Opgavebesvarelser og rapporter i matematik, fysik og kemi består dog ofte helt eller delvist af standardformuleringer, og du skal ikke angive, hvor de stammer fra, og du skal ikke angive dem som citat.

³ Jf. Føge m.fl. (2005), s. 137.

Hvis du flere gange i opgaven henviser til samme bog, er det praktisk at lave en forkortelse. Forkortelsen angives i litteraturlisten, fx:

Føge, Peter og Hegner, Bonnie (red.), Primus 1, almen studieforberedelse i grundforløbet, 1. udg. Systime, 2005.
(Fork. Føge m.fl. 2005)

Avis- og tidsskriftartikler anføres med *forfatternavn – artiklens titel i citationstegn – avisens/tidsskriftets navn i kursiv – avisens dato og årstal/tidsskriftets årstal, årgang, nummer og sidetal.*

Materiale fra internettet skal også fremgå af litteraturfortegnelsen med nøjagtig angivelse af netadressen.

Afslutning af arbejdet

Læs din opgave igennem og ret evt. meningsforstyrrende fejl. Slut med afleveringsdato og underskrift som garanti for selvstændigt arbejde.